

**HƯỚNG DẪN**  
**Một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ**

Căn cứ Quy định số 10-QĐ/TU ngày 05/4/2022 của Tỉnh ủy Đồng Nai về công tác quy hoạch cán bộ.

Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 15/4/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc hướng dẫn một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ.

Sở Y tế đề nghị các đơn vị nghiên cứu và căn cứ quy định về công tác quy hoạch cán bộ tại Quy định số 10-QĐ/TU ngày 05/4/2022 của Tỉnh ủy Đồng Nai và Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 15/4/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy để triển khai thực hiện đúng quy định.

Sở Y tế hướng dẫn một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ như sau:

**I. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN QUAN TÂM TRONG THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ**

**1. Đảm bảo các nguyên tắc, mục đích, yêu cầu của công tác quy hoạch cán bộ theo quy định tại Điều 2, Điều 3 Quy định số 10-QĐ/TU ngày 05/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.**

**2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng giai đoạn và định hướng giai đoạn kế tiếp; đồng thời, gắn kết chặt chẽ với các khâu khác trong công tác cán bộ. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo có thẩm quyền, nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, công khai, minh bạch.**

**3. Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch**

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phải tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ theo yêu cầu sau:

- Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ: Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn và định hướng giai đoạn kế tiếp theo; chỉ đạo rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

- Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau:

+ Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

+ Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc, mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Uy tín: kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

+ Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

#### **4. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”**

- Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.

- Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

**5. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý.**

## **II. MỘT SỐ NỘI DUNG CỤ THỂ**

### **1. Đối tượng, giai đoạn, hiệu lực quy hoạch**

a) Đối tượng: Đối tượng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. (đối với các chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Sở Y tế theo phụ lục 1 đính kèm hướng dẫn này).

b) Giai đoạn: Quy hoạch cho một giai đoạn và định hướng cho giai đoạn kế tiếp.

c) Hiệu lực quy hoạch: Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

### **2. Phương pháp và thời điểm quy hoạch**

Hằng năm, các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của giai đoạn hiện tại và giai đoạn kế tiếp trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt trong quý II, chậm nhất là tháng 6. Trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần

thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

### **3. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch:** Theo phân cấp quản lý.

#### **3.1. Tập thể lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt quy hoạch các chức danh, gồm:**

- Cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn Sở Y tế; Giám đốc, phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở Y tế; Chi cục Trưởng, Phó Chi cục Trưởng Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình; Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm.

3.2. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh khác ngoài chức danh quy định tại điểm 3.1, mục 3, hướng dẫn này theo phân cấp quản lý.

### **4. Về tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi**

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch nhân sự đưa vào quy hoạch chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước,... Tuy nhiên, nhân sự phải cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn sau:

Về trình độ chuyên môn: phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

### **5. Phương pháp tính tuổi quy hoạch**

Tuổi quy hoạch được xác định theo tinh thần Kết luận số 08-KL/TW ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương, cụ thể như sau:

- Tuổi cán bộ quy hoạch giai đoạn kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại năm đầu của giai đoạn kế tiếp phải còn ít nhất 05 năm công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 10 năm công tác (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho giai đoạn hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Đối với cán bộ nữ thuộc đối tượng được nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thì tuổi quy hoạch được xác định theo độ tuổi được quy định và thực hiện như phương pháp nêu trên.

**6. Về cơ cấu độ tuổi:** Phân đấu cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng:

- + Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi): từ 15% trở lên;
- + Cán bộ nữ: từ 25% trở lên;
- + Cán bộ người dân tộc thiểu số: phù hợp với đặc thù của từng địa phương, đơn vị.

### **7. Về số lượng chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý**

Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

*Ví dụ:* Theo quy định, Trung tâm y tế A có 02 Phó Giám đốc, số lượng quy hoạch tối đa sẽ là: 2 đồng chí nhân với 3 thì tối đa là 6 người.

*Ví dụ:* Đồng chí Nguyễn Văn A, Trưởng phòng thuộc Sở Y tế, được giới thiệu quy hoạch tối đa 03 chức danh thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch (Phó Giám đốc, Giám đốc Sở Y tế hoặc Phó Giám đốc Sở khác,... nhưng tối đa không quá 03 chức danh).

### **8. Trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch**

Cán bộ đã từ trần, cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch. Đối với các trường hợp trên, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bổ phiếu theo quy định.

Cán bộ bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch. Sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

### **9. Công khai quy hoạch**

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong tập thể lãnh đạo, cán bộ chủ chốt của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

## **III. QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH**

### **1. Quy trình quy hoạch**

Hội nghị cán bộ chủ chốt (bước 3 của quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ và bước 2 của quy trình rà soát, bổ

sung quy hoạch hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ) chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Quy trình quy hoạch thực hiện theo phụ lục 2 đính kèm.

**2. Hồ sơ nhân sự:** theo phụ lục 3 đính kèm

#### **IV. QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUY HOẠCH**

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Sau 30 ngày làm việc kể từ khi phê duyệt quy hoạch, các đơn vị báo cáo về Sở Y tế (kèm theo các quyết định và danh sách quy hoạch) kết quả quy hoạch đối với các chức danh do cấp mình phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Điều khoản chuyển tiếp**

- Đối với những trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch của giai đoạn 2020 - 2025 trước thời điểm ban hành quyết định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị, thì quyết định phê duyệt quy hoạch vẫn còn giá trị.

- Đối với các trường hợp đã thực hiện xong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhưng chưa được phê duyệt quy hoạch thì cấp có thẩm quyền phải thực hiện quy trình rà soát, đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng theo quy định.

##### **2. Trách nhiệm thực hiện:**

a) Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế: Thực hiện rà soát, đánh giá, nhận xét, giới thiệu, bổ sung nguồn nhân sự để giới thiệu đưa vào quy hoạch.

b) Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Sở: Tham mưu Ban Giám đốc Sở Y tế chủ trương, quy định về công tác quy hoạch cán bộ của Sở.

Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt quy hoạch.

##### **c) Trách nhiệm của Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc:**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ tại đơn vị; xây dựng tiêu chuẩn, điều kiện, xác định đối tượng cụ thể đối

với các chức danh do Trưởng các đơn vị trực thuộc quản lý và tham gia xây dựng tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh khác khi được yêu cầu.

- Thực hiện quy trình nhân sự, kết luận (hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền kết luận) về tiêu chuẩn chính trị, nhận xét, đánh giá cán bộ và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế (theo phân cấp).

Căn cứ quy hoạch được phê duyệt để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch theo quy định.

3. Đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị mình; có trách nhiệm cụ thể hóa cho phù hợp với đặc điểm tình hình và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, nhưng không trái với quy định, hướng dẫn về công tác quy hoạch.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Sở Y tế để phối hợp, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng bộ Sở Y tế;
- Chi bộ Văn phòng Sở Y tế;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Trung**

**PHỤ LỤC 1**  
**ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU QUY HOẠCH**  
**CÁC CHỨC DANH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT**  
**CỦA SỞ Y TẾ**

*(Đính kèm Hướng dẫn số 6053/HD-SYT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai)*

---

**I. Chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc và tương đương của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

**1. Quy hoạch chức danh Giám đốc và tương đương**

a) Đối tượng 1: Các Phó Giám đốc và tương đương của đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Các đồng chí được quy hoạch giai đoạn kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho giai đoạn hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

b) Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương của đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

**2. Chức danh Phó Giám đốc và tương đương**

a) Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương của đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Các đồng chí được quy hoạch giai đoạn kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho giai đoạn hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

b) Đối tượng 2:

- Phó trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị trực thuộc Sở Y tế (Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ).

**II. Quy hoạch chức danh cấp Phòng thuộc Sở Y tế**

**1. Trưởng phòng và tương đương**

a) Đối tượng 1: Các Phó trưởng phòng thuộc Sở và tương đương

Các đồng chí được quy hoạch giai đoạn kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho giai đoạn hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

b) Đối tượng 2: Công chức, viên chức thuộc Sở Y tế

Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## **2. Chức danh cấp phó trưởng phòng và tương đương**

- Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức thuộc Sở Y tế.

Các đồng chí được quy hoạch giai đoạn kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho giai đoạn hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.



**PHỤ LỤC 2**  
**QUY TRÌNH NHÂN SỰ QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA SỞ Y TẾ**

*(Đính kèm Hướng dẫn số 6053/HD-SYT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai)*

---

**I. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**1. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định, hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện các công việc sau: xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị mình. Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

- Trên cơ sở rà soát nguồn cán bộ của cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị; ***Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện*** để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Trưởng, phó phòng, ban và tương đương trực thuộc cơ quan, đơn vị; Cấp ủy cùng cấp; Trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo; Cấp ủy viên cấp ủy cơ sở; Trưởng các phòng, ban và tương đương trực thuộc cơ quan, đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).**

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**2. Quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc Sở Y tế**

**Bước 1.** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định, hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của phòng, các phòng chuyên môn Sở Y tế thực hiện các công việc sau:

- Triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Sở Y tế;

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Tổ chức họp tập thể phòng.

+ Thành phần: Lãnh đạo phòng, toàn thể công chức của phòng.

Các phòng tổng hợp kết quả và hồ sơ báo cáo Ban Giám đốc Sở Y tế (thông qua Văn phòng).

## **Bước 2.** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo tổng hợp của Văn phòng Sở, tập thể Ban Giám đốc Sở thảo luận, phân tích và thông qua: Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ; Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở.

**Bước 3.** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Ban Giám đốc Sở Y tế; Trưởng, phó trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; Cấp ủy Chi bộ Văn phòng Sở Y tế; Trưởng các đoàn thể thuộc cơ quan Văn phòng Sở Y tế (Chủ tịch Công đoàn Cơ sở Văn phòng Sở Y tế, Bí thư Đoàn thanh niên cơ sở Sở Y tế...(chỉ mời các đồng chí trưởng các đoàn thể thuộc biên chế của Sở Y tế)).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Thành phần: Ban Giám đốc Sở Y tế; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; Cấp ủy Chi bộ Văn phòng Sở Y tế.

**Bước 5:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, lấy ý kiến của Đảng ủy Sở Y tế về nhân sự giới thiệu quy hoạch; tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Thành phần: Ban Giám đốc Sở Y tế.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## II. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm

### 1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

**Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

(Đối rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc Sở Y tế: Các phòng chuyên môn Sở Y tế tổ chức họp tập thể phòng để rà soát, thảo luận, đề xuất về việc không tiếp tục quy hoạch và bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo phòng; báo cáo lãnh đạo Sở Y tế kết quả và hồ sơ rà soát quy hoạch trước khi thực hiện bước 1 Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)).

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

### **Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.**

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc chỉ đạo cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

### **Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).**

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

### **Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).**

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

### **\* Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Thành phần tham dự hội nghị ở các bước trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch tương tự như thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình xây dựng quy hoạch giai đoạn kế tiếp.

- Trường hợp đơn vị trực thuộc có 01 lãnh đạo đơn vị, thì thành phần Hội nghị tập thể lãnh đạo gồm: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy cùng cấp (hoặc bí thư, phó bí thư trong trường hợp không có cấp ủy).

---

**PHỤ LỤC 3**  
**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH**

*(Đính kèm Hướng dẫn số 6053/HD-SYT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai)*

---

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch.
2. Danh sách cán bộ đề nghị phê duyệt quy hoạch.
3. Biên bản kiểm phiếu ở các bước.
4. Sơ yếu lý lịch 2a/TCTW do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, đóng giáp lai ảnh.
5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
7. Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
8. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị...

**\* Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 4, 5, 6, 7 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

---